

广东省科技业务管理阳光政务平台

单位注册操作说明

一、 进入注册

注册人员进入系统首页（<https://pro.gdstc.gd.gov.cn>），点击系统首页的“注册”操作，进入注册页面。

注意：建议使用火狐浏览器或者谷歌浏览器。



二、 选择注册身份

选择“申报单位”作为注册身份，并阅读《单位注册协议条例》。勾选已阅读后，点击“下一步”进入下一步。



三、填写单位信息

1. 填写单位名称、组织机构代码/统一社会信用代码

输入本单位的单位全称，若单位非港澳台、外籍单位，则必须填写本单位的组织机构代码或统一社会信用代码，若单位为港澳台、外籍单位则可不填写组织机构代码或统一社会信用代码；确定信息输入无误后点击“下一步”填写单位具体信息。

注意：请确保填写单位信息的准确性，注册完成后该信息无法直接修改。

广东省科学技术厅
广东省科技业务管理阳光政务平台

返回首页 | 常见问题 | 咨询服务
技术支持：020-83163338、83163469

注册向导

备注：组织机构代码是国家质量技术监督部门根据国家标准编制，并赋予每一个机关、事业、企业单位、社会团体、民办非企业单位和其他机构颁发的全国范围内唯一的、终身不变的法定标识，若填写错误，将会影响您单位的项目申报工作。

请输入您要注册的单位名称和组织机构代码

单位名称：

(单位名称必须与公章一致) 最多输入50个字

是否港澳台、外籍单位：

(申报单位有统一社会信用代码或组织机构代码的，请勿选“是”)

组织机构代码：

(指单位组织机构代码证上的标识代码)

下一步

返回首页

2. 填写单位管理员信息、单位基本信息

填写“单位管理员信息”、“单位基本信息”中的必填信息，点击“提交”按钮，通过填写检查后即注册成功。

注意：

1. 请记下登录账号和登录密码。
2. 请准确选择“主管部门”信息，一般按行政或区域选择相应的主管部门，“主管部门”将对单位注册信息及申报项目进行审核推荐，如选择错误可能会影响项目申报。
3. 广东省外、港澳台、外籍单位注册时，请选择“省外单位”下的“广东省省外单位”作为主管部门。

广东省科学技术厅
广东省科技业务管理阳光政务平台

返回首页 | 常见问题 | 咨询服务
技术支持：020-83163338、83163469

注册向导

提交

退出

填写检查

单位管理员信息

*姓名：		
*电子邮箱：		电子邮箱是系统与您联系的重要途径，请正确输入，推荐使用@126.com、@163.com、@sohu.com、@qq.com邮箱
*联系电话：		例如：020-12345678-000
*手机：		该手机号码用于后续登录时进行二次验证，请填写正确
*登录账号：		
*登录密码：		密码应为8~20个字符，必须包含数字、大写字母、小写字母、下划线中的三种
*确认密码：		确认密码必须和登录密码一致

单位基本信息	
单位名称:	广东明森有限公司
组织机构代码:	- 指单位组织机构代码证上的标识代码
*主管单位:	查看提示信息:
*注册类型:	单位 省政府部门及省直有关单位 省外单位 广东省直单位 有关高等院校 有关企业集团 中央驻粤单位(含金融单位) 0318 广东技术师范学院天河学院 广东食品药品职业学院 国家知识产权局专利局广州代办处 科技资源系统 汕头市环境科学学会
注册资本:	
注册时间:	营业执照上注明的注册日期
*单位注册地区:	
*单位地址:	
*邮政编码:	
*单位电话:	例如: 020-12345678-999
单位传真:	例如: 020-12345678-999
单位网址:	
提交 退出 填写检查	

四、 账号激活

注册成功后,用户名默认为填写单位管理员信息时所填写的登录账号。返回系统主页后使用用户名和密码登陆系统,接受《广东省科学技术厅科技计划项目科研诚信管理办法》后激活账号。



五、 注意事项

1. 单位不能重复注册

同一单位只能在广东省科技业务管理阳光政务平台注册一个账号,注册前可通过“查看单位注册情况”功能查询本单位是否已注册,已注册单位如忘记账号密码可通过帮助信息找回。



2. 项目申报前准备

(1) 项目申报前要求先完善本单位基本信息，请通过“系统管理——单位信息管理——本单位信息维护”菜单进入完善。



(2) 一般计划项目以项目负责人作为项目资料填报人，申报后需要单位财务管理员进行审核。请通过“系统管理——人员管理——添加新人员”菜单创建申报人和财务管理员账号。创建账号成功后，系统自动发送账号激活邮件到申报人或财务管理员的邮箱中，用户可通过邮件激活账号。



(3) 如果本单位下有二级部门, 可通过“系统管理——二级部门管理”菜单添加二级部门及该部门的二级部门管理员。

首页

申报管理

立项管理

技术合同

过程管理

信用管理

系统管理

咨询/投诉

公示信息

主菜单

当前有: (7)条工作提醒

人员管理

申报资格管理

专家库管理

二级部门管理

单位信息管理

单位变更

个人设置

文件查看

查询条件:

二级部门名:

管理员姓名:

管理员邮箱:

查询

取消

添加二级部门

发送登录邮件

展开表头定制

跳转到 1

跳转

共 1 页/2 条记录

10

	二级部门名称	管理员姓名	管理员帐号	管理员邮箱	管理员手机	操作
1	☐ 项目负责人ly	二级部门管理员	mc0948524xmfzlg	441235@126.com	11111111111	修改 禁用 设置管理员
2	☐ 财务管理ly	lier	mc0948524cwgllg	lier@126.com	11111111111	修改 禁用 设置管理员

刷新

跳转到 1

跳转

共 1 页/2 条记录

10

1.通过本功能管理本单位下的二级部门

2.二级部门的申报开通截止时间与单位一致

3.当二级部门下有人员或者申报项目时,该部门不能被删除